

# 學生資訊系統 勞作操作指南

---

2023年

# 目錄

學生資訊系統登入.....	3~5
---------------	-----

## 助學勞作

助學勞作資訊/ 投履歷 .....	6~13
追蹤清單 / 投履歷.....	14~16
抽回履歷 .....	17~19
錄取狀況查詢 .....	20
每週工作時數及班表詢 .....	21~22

## 助學勞作 簽到退

簽到退.....	23~24
【補登】簽到退 .....	25~31
簽到退時間與工作時數查詢 .....	32~33



# 學生資訊系統登入

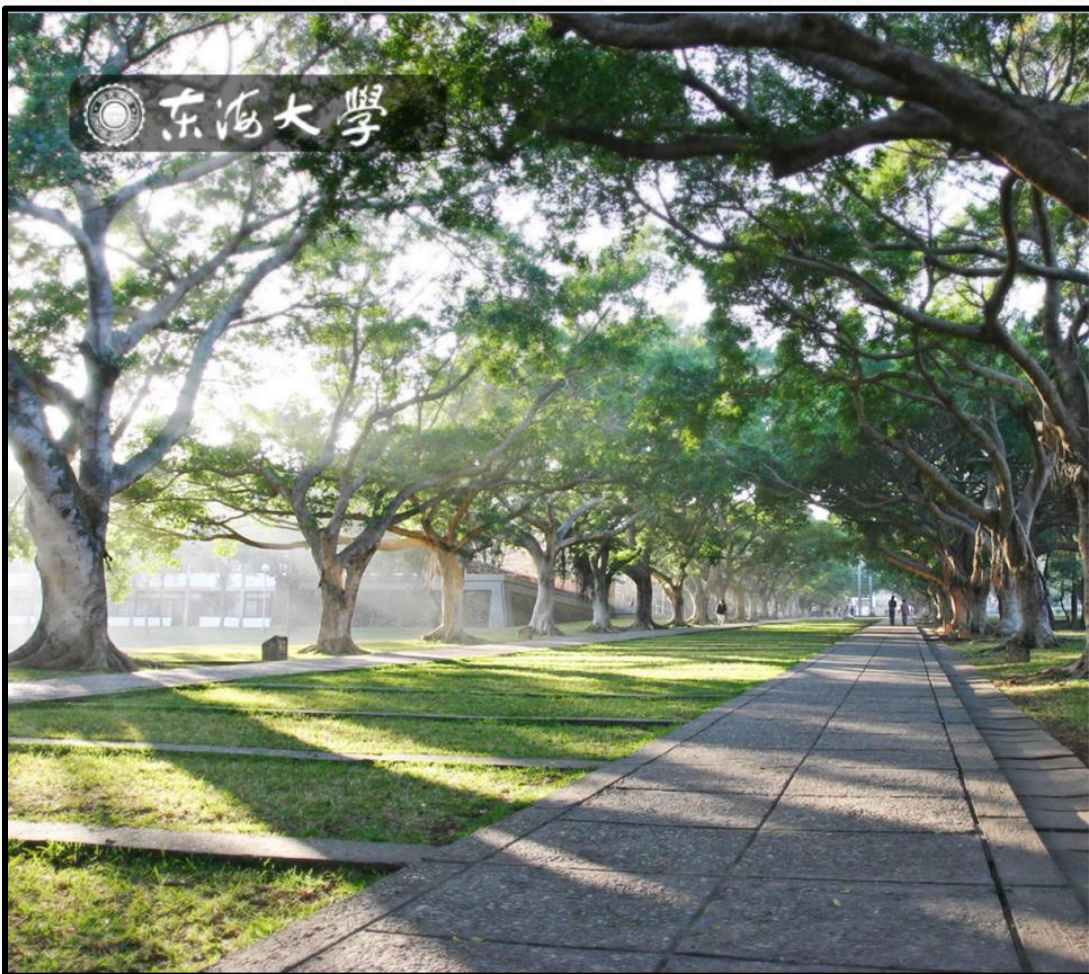
進入東海大學首頁(<https://www.thu.edu.tw/index.php>)，點選〔在校學生〕。



The screenshot shows the Tung Hai University website header. On the left is the university logo and name in Chinese (東海大學) and English (TUNG HAI UNIVERSITY). The navigation menu includes: 招生, 認識東大, 教學研究, 行政服務, 未來學生, **在校學生** (circled in red), 教師, 職員, 校友, 訪客. Other menu items include 新生入學網, 防疫專區, ADMISSION, 年度行事曆, 東海聯絡簿, 捐款, 網站導覽, and ENGLISH. Below the header is a banner for the 2023 34th C.A.B.E. (Congress of Animal Behavior & Ecology) symposium, held from 2023/01/16 to 2023/01/17 at Tung Hai University's Humanities Building. The banner features the acronym 'C.A.B.E.' in large, stylized letters filled with animal illustrations, a QR code, and social media icons for Facebook, Instagram, YouTube, and Weibo.



在學生資訊系統的登入畫面內打上學號與密碼，便可以登入學生資訊系統。



## 登入東海大學學生資訊系統登入

Student Info. System

學生資訊系統登入 Student Info. System

THU-NID 帳號

THU-NID 密碼

登入 →

公開資訊

 忘記密碼

© 2015 - 2023 Tunghai University

## 成功登入學生資訊系統畫面如下

東海大學學生資訊系統 English 快速連結

首頁 註冊 / 住宿 / 保險 課表 / 考試 成績 選課 社團 獎助學金 勞作教育 個人資料

1. 課程時段衝突/續修條件不符者，請於加退選期間自行退選。  
2. 加退選日期截止後，系統將執行刪除作業，講演課衝堂課程若無自行退選則由系統隨機刪除。  
3. 授課大綱將陸續於註冊前完成建檔。

選課代號	科目名稱(含授課大綱)	課程編碼	修習系級	修別	學分	授課教師	星期//節次//教室	其他說明
1412	統計學		會計系1A	必修	3-3	黃連成	二 6 [M218] 二 7 [M218] 二 8 [M218] 五 2 [M219]	
1418	中級會計學		會計系2A	必修	3-3	劉佩怡	一 6 [M153] 一 7 [M153] 二 3 [M119] 二 4 [M119]	
1419	成本與管理會計		會計系2A	必修	3-3	劉俊儒	三 1 [M220] 三 2 [M220] 三 3 [M220] 三 4 [M220]	



# 助學勞作

## 助學勞作查詢/ 投履歷

登入學生資訊系統後選擇勞作教育/ 助學勞作資訊/ 助學勞作資訊/ 投履歷

The screenshot shows a navigation menu with the following items: 首頁, 註冊 / 住宿 / 保險, 課表 / 考試, 成績, 選課, 社團, 獎助學金, and 勞作教育. The '勞作教育' item is circled in red. Below the menu, there are two columns of options. The left column contains '勞作4.0' and '勞作4.0預約'. The right column contains '助學勞作' and a list of sub-options: '投履歷至儲備人才庫', '助學勞作資訊 & 投履歷', '追蹤清單 & 投履歷', '抽回履歷', '錄取狀況查詢', '簽到退', '【補登】簽到退', '每週工作時數及班表查詢', and '簽到退時間與工作時數查詢'. A red arrow points from the center towards the '助學勞作資訊 & 投履歷' option.

接著系統會自動彈出視窗，為下圖的查詢畫面，您可以依據工作學年/學期、工作類別做查詢

您若要重新查詢，可以先按重新設定，清除上一次的設定後，再輸入查詢條件

➤ 在此示範查詢工作學年/學期為111/第一學期，工作類別為清潔類

學年期

111/第一學期

工作類別

清潔類

查詢

1. 工作性質若為臨時工作，則不受成績限制。  
2. 點選申請單號，可查閱需求說明。  
3. 本校助學勞作均有投保勞保，若您有農保身份請注意：當年度(1月1日至12月31日)中，勞保、農保重複加保之日數如超過180日，則農保資格自181日將被取消，請務必自行確認加保狀況，以免影響自身權益！

序號	單號(含需求說明)	工作起迄日期	工作性質	需求人數	性別限制	工作項目	扶助弱勢學生專案	需求單位	投履歷截止日期	投履歷	追蹤
1	390	2023/01/01 2023/01/15	定期性工作	2	不拘	一般行政		法律學院 法律學系	2022/12/30	投履歷	加入
2	147	2022/09/23 2022/12/31	定期性工作	5	不拘	一般行政		社科院 行政管理暨政策學系	2022/12/30	投履歷	加入
3	379	2022/12/26 2022/12/30	定期性工作	2	不拘	雜項清掃		理學院 生命科學系	2022/12/31	投履歷	加入
4	376	2022/12/24 2022/12/31	定期性工作	2	不拘	一般行政		法律學院 法律學系	2022/12/31	投履歷	加入
5	386	2022/12/26 2023/01/15	定期性工作	1	不拘	一般行政		創藝學院 音樂學系	2022/12/31	投履歷	加入
6	368	2022/12/14 2022/12/31	定期性工作	4	不拘	一般行政		教務處 教學發展中心	2022/12/31	投履歷	加入
7	367	2022/12/14 2022/12/20	定期性工作	3	不拘	一般行政		高教深耕總辦公室	2022/12/31	投履歷	加入

查詢後的畫面如下，您可以先點選〔單號〕，檢閱工作需求說明。

### 111學年度第一學期助學勞作查詢一覽表

學年期

111/第一學期

工作類別

清潔類

查詢

1. 工作性質若為臨時工作，則不受成績限制。  
2. 點選申請單號，可查閱需求說明。  
3. 本校助學勞作均有投保勞保，若您有農保身份請注意：當年度(1月1日至12月31日)中，勞保、農保重複加保之日數如超過180日，則農保資格自181日將被取消，請務必自行確認加保狀況，以免影響自身權益！

序號	單號(需求說明)	工作起迄日期	工作性質	需求人數	性別限制	工作項目	扶助弱勢學生專案	需求單位	投履歷截止日期	投履歷	追蹤
1	379	2022/12/26 2022/12/30	定期性工作	2	不拘	雜項清掃		理學院 生命科學系	2023/01/04	投履歷	加入
2	380	2023/01/03 2023/01/13	定期性工作	2	不拘	雜項清掃		理學院 生命科學系	2023/01/04	投履歷	加入
3	240	2022/10/25 2023/01/15	定期性工作	2	不拘	房務清潔員		會館管理委員會	2023/01/07	投履歷	加入
4	81	2022/09/12 2023/01/15	定期性工作	60	不拘	雜項清掃		勞教處 基本勞作組	2023/01/14	投履歷	加入
5	374	2022/12/21 2023/01/15	定期性工作	2	不拘	雜項清掃		高教深耕總辦公室	2023/01/15	投履歷	加入
6	392	2023/01/10 2023/01/15	定期性工作	1	不拘	衛生間清潔		就友室 校友服務與社會資源組	2023/01/15	投履歷	加入
7	360	2023/01/07 2023/01/15	定期性工作	76	不拘	雜項清掃		勞教處 基本勞作組	2023/01/15	投履歷	加入
8	36	2022/09/12	定期性工作	10	不拘	雜項清掃		研發處	2023/01/15	投履歷	加入



工作需求內，詳細記載需求單位、工作性質、時薪...等等項目。

## 111學年度第一學期助學勞作需求說明

申請單號：390

一般說明

需求單位：法律學院 法律學系

工作性質：定期性工作

刊登起迄日期：2022/12/30 ~ 2022/12/30

工作起迄日期：2023/01/01 ~ 2023/01/15

需求人數：2

性別限制：不拘

工作內容說明：協助勤學專案

工作項目-時薪：一般行政 - 176元

工作類別：行政類

工作地點：法律學院

在職生不可申請：是

延修生不可申請：否

再看完工作需求後，回到查詢畫面在此示範如何投履歷。點選〔投履歷〕。

### 111學年度第一學期助學勞作查詢一覽表

學年期  
111/第一學期

工作類別  
清潔類

查詢

1. 工作性質若為臨時工作，則不受成績限制。  
2. 點選申請單號，可查閱需求說明。  
3. 本校助學勞作均有投保勞保，若您有農保身份請注意：當年度(1月1日至12月31日)中，勞保、農保重複加保之日數如超過180日，則農保資格自181日將被取消，請務必自行確認加保狀況，以免影響自身權益！

序號	單號(含需求說明)	工作起迄日期	工作性質	需求人數	性別限制	工作項目	扶助弱勢學生專案	需求單位	投履歷截止日期	投履歷	追蹤
1	379	2022/12/26 2022/12/30	定期性工作	2	不拘	雜項清掃		理學院 生命科學系	2023/01/04	投履歷	加入
2	380	2023/01/03 2023/01/13	定期性工作	2	不拘	雜項清掃		理學院 生命科學系	2023/01/04	投履歷	加入
3	240	2022/10/25 2023/01/15	定期性工作	2	不拘	房務清潔員		會館管理委員會	2023/01/07	投履歷	加入
4	81	2022/09/12 2023/01/15	定期性工作	60	不拘	雜項清掃		勞教處 基本勞作組	2023/01/14	投履歷	加入
5	374	2022/12/21 2023/01/15	定期性工作	2	不拘	雜項清掃		高教深耕總辦公室	2023/01/15	投履歷	加入
6	392	2023/01/10 2023/01/15	定期性工作	1	不拘	衛生間清潔		就友室 校友服務與社會資源組	2023/01/15	投履歷	加入
7	360	2023/01/07 2023/01/15	定期性工作	76	不拘	雜項清掃		勞教處 基本勞作組	2023/01/15	投履歷	加入
8	36	2022/09/12	定期性工作	10	不拘	雜項清掃		研發處	2023/01/15	投履歷	加入



接著畫面會跳出履歷表的格式，如果您完成履歷表後，您可以按〔投履歷〕。

銀行帳號

\* 通儲金融代號   
[7 碼代號查詢](#) [中華郵政股份有限公司郵政存簿儲](#)

\* 帳號   
填寫時請注意帳號間不要留空白或'.'  
銀行帳號包含分行別、部、科目、編號及檢查碼；郵局帳號需含局號+帳號(14碼)。

個人聯絡資料

戶籍地址   
若有問題 請洽註冊單位

戶籍電話   
若有問題 請洽註冊單位

\* 現居校外(內)地址

\* 現居校外(內)電話

\* 行動電話

如果您還沒填完，或不想先送出履歷表，您可以先按〔修改儲存〕，以便下次編輯。

\* 自傳

以1000個中文字為限

是否有農保身份？

有農保身份  無農保身份

所有投遞履歷表者均有投保勞保，若您有農保身份請注意：當年度(1月1日至12月31日)中，勞保、農保重複加保之日數如超過180日，則農保資格自181日將被取消，請務必自行確認加保狀況，以免影響自身權益！

按下【投履歷】表示正式提出申請



再回到查詢畫面，如果您有喜歡的工作，但還不想投履歷的話，您可以先加入的項目再按〔加入〕。

### 111學年度第一學期助學勞作查詢一覽表

學年期

111/第一學期

工作類別

清潔類

查詢

1. 工作性質若為臨時工作，則不受成績限制。  
2. 點選申請單號，可查閱需求說明。  
3. 本校助學勞作均有投保勞保，若您有農保身份請注意：當年度(1月1日至12月31日)中，勞保、農保重複加保之日數如超過180日，則農保資格自181日將被取消，請務必自行確認加保狀況，以免影響自身權益！

序號	單號(含需求說明)	工作起迄日期	工作性質	需求人數	性別限制	工作項目	扶助弱勢學生專案	需求單位	投履歷截止日期	投履歷	追蹤
1	379	2022/12/26 2022/12/30	定期性工作	2	不拘	雜項清掃		理學院 生命科學系	2023/01/04	投履歷	已加入
2	380	2023/01/03 2023/01/13	定期性工作	2	不拘	雜項清掃		理學院 生命科學系	2023/01/04	投履歷	加入
3	387	2023/01/05 2023/01/13	定期性工作	2	不拘	一般行政		社會資源發展委員會	2023/01/04	投履歷	加入
4	382	2023/01/07 2023/01/07	定期性工作	8	不拘	一般行政		管理學院 會計學系	2023/01/05	投履歷	加入
5	391	2023/01/06 2023/01/06	定期性工作	7	不拘	物品搬運		博雅書院 學生學習與活動組	2023/01/05	投履歷	加入
6	240	2022/10/25 2023/01/15	定期性工作	2	不拘	房務清潔員		會館管理委員會	2023/01/07	投履歷	加入
7	388	2023/01/10 2023/01/10	定期性工作	2	不拘	一般行政		環境保護暨職業安全衛生中心	2023/01/09	投履歷	加入

## 追蹤清單/投履歷

在此介紹助學勞作資訊追蹤清單，請先點選勞作教育 / 助學勞作資訊 / 追蹤清單/投履歷



The screenshot shows a navigation menu with the following items: 首頁, 註冊 / 住宿 / 保險, 課表 / 考試, 成績, 選課, 社團, 獎助學金, and 勞作教育. The '勞作教育' item is circled in red. Below the menu, there are two columns of links. The left column contains '勞作4.0' and '勞作4.0預約'. The right column contains '助學勞作', '投履歷至儲備人才庫', '助學勞作資訊 & 投履歷', '追蹤清單 & 投履歷', '抽回履歷', '錄取狀況查詢', '簽到退', '【補登】簽到退', '每週工作時數及班表查詢', and '簽到退時間與工作時數查詢'. A red arrow points to the '追蹤清單 & 投履歷' link.

勞作4.0	助學勞作
勞作4.0預約	投履歷至儲備人才庫
	助學勞作資訊 & 投履歷
	追蹤清單 & 投履歷
	抽回履歷
	錄取狀況查詢
	簽到退
	【補登】簽到退
	每週工作時數及班表查詢
	簽到退時間與工作時數查詢



## 您可以看到您加入追蹤清單的工作需求項目

### 助學勞作追蹤清單

1. 工作性質若為臨時工作，則不受成績限制。
2. 點選申請單號，可查閱需求說明。

工作學年	工作學期	申請單號	工作起迄日期	工作性質	需求人數	性別限制	工作項目	截止日期	投履歷	追蹤
111	1	363	2022/12/19 ~ 2022/12/31	定期性工作	15	不拘	一般行政	2022/12/20	已截止	刪除
111	1	379	2022/12/26 ~ 2022/12/30	定期性工作	2	不拘	雜項清掃	2023/01/04	投履歷	刪除
111	1	380	2023/01/03 ~ 2023/01/13	定期性工作	2	不拘	雜項清掃	2023/01/04	投履歷	刪除

在此你一樣可以檢閱工作需求與投履歷，方法如同上一個教學所示，點此至投履歷教學

## 刪除追蹤清單

在此示範如何刪除追蹤清單，請先勾選該項目，然後再按〔刪除〕。

### 助學勞作追蹤清單

1. 工作性質若為臨時工作，則不受成績限制。
2. 點選申請單號，可查閱需求說明。

工作學年	工作學期	申請單號	工作起迄日期	工作性質	需求人數	性別限制	工作項目	截止日期	投履歷	追蹤
111	1	363	2022/12/19 ~ 2022/12/31	定期性工作	15	不拘	一般行政	2022/12/20	已截止	刪除
111	1	379	2022/12/26 ~ 2022/12/30	定期性工作	2	不拘	雜項清掃	2023/01/04	投履歷	刪除
111	1	380	2023/01/03 ~ 2023/01/13	定期性工作	2	不拘	雜項清掃	2023/01/04	投履歷	刪除



## 抽回履歷

如果您想要取消投出的履歷，則可以抽回履歷，在此示範如何抽回履歷

請先點選 勞作教育 / 助學勞作 / 抽回履歷

The screenshot shows a website navigation bar with the following items: 首頁, 註冊 / 住宿 / 保險, 課表 / 考試, 成績, 選課, 社團, 獎助學金, and 勞作教育. The '勞作教育' item is circled in red. Below the navigation bar, there are two columns of links. The left column is titled '勞作4.0' and contains '勞作4.0預約'. The right column is titled '助學勞作' and contains: '投履歷至儲備人才庫', '助學勞作資訊 & 投履歷', '追蹤清單 & 投履歷', '抽回履歷', '錄取狀況查詢', '簽到退', '【補登】簽到退', '每週工作時數及班表查詢', and '簽到退時間與工作時數查詢'. A red arrow points to the '抽回履歷' link in the right column.

接著，可以看到您所投的履歷項目，如要抽回履歷，則先在抽回履歷的項目先勾選欲抽回的履歷，然後再點選〔抽回履歷〕。

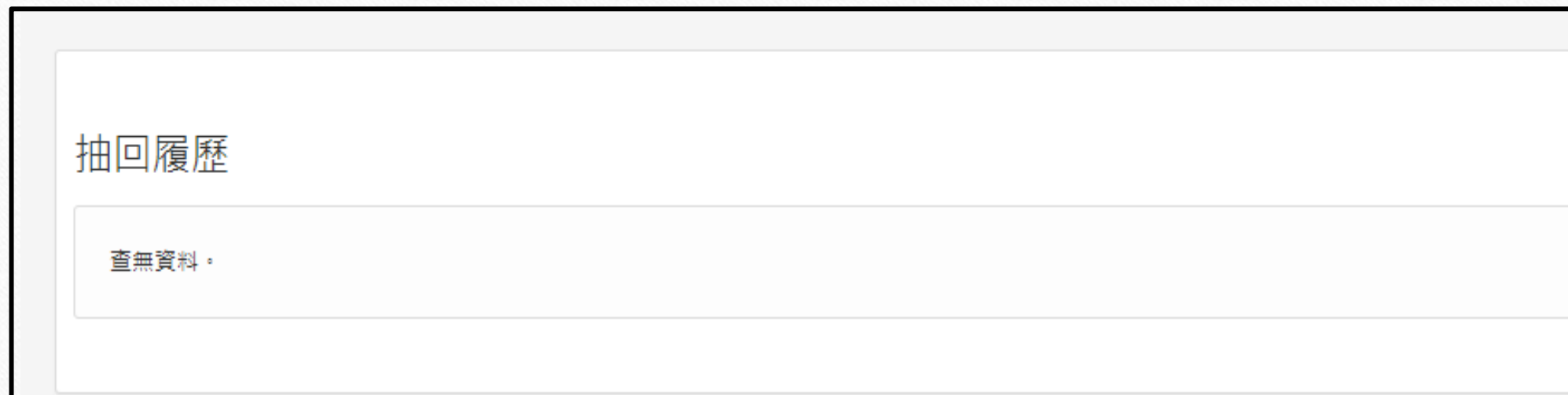
### 抽回履歷

1. 點選申請單號，可查閱需求說明。  
2. 勾選欲抽回的履歷，確認後按下抽回履歷鈕以完成作業。

抽回履歷	投履歷日期	工作學年	工作學期	申請單號
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/11/14	111	1	261
<input type="checkbox"/>	2022/11/14	111	1	81



完成後，如下圖所示，以抽回該項目履歷。



## 錄取狀況查詢

您可以在錄取狀況查詢中，檢閱您投履歷的狀況是否有錄取或了解目前該工作的申請狀況

如要查詢錄取狀況，請點選勞作教育 / 助學勞作 / 錄取狀況查詢即可。



The screenshot shows a website navigation bar with the following items: 首頁, 註冊 / 住宿 / 保險, 課表 / 考試, 成績, 選課, 社團, 獎助學金, and 勞作教育. The '勞作教育' item is circled in red. Below the navigation bar, there are two columns of links. The left column is titled '勞作4.0' and contains '勞作4.0預約'. The right column is titled '助學勞作' and contains: '投履歷至儲備人才庫', '助學勞作資訊 & 投履歷', '追蹤清單 & 投履歷', '抽回履歷', '錄取狀況查詢', '簽到退', '【補登】簽到退', '每週工作時數及班表查詢', and '簽到退時間與工作時數查詢'. A red arrow points to the '錄取狀況查詢' link in the right column.



## 每週工作時數及班表查詢

當您正式錄取後，您可以在此查看您的工作時數與班表  
請先點選勞作教育/助學勞作/每週工作時數及班表查詢

The screenshot shows a website navigation bar with the following items: 首頁, 註冊 / 住宿 / 保險, 課表 / 考試, 成績, 選課, 社團, 獎助學金, and 勞作教育. The '勞作教育' item is circled in red. Below the navigation bar, there are two columns of links. The left column is titled '勞作4.0' and contains '勞作4.0預約'. The right column is titled '助學勞作' and contains: '投履歷至備備人才庫', '助學勞作資訊 & 投履歷', '追蹤清單 & 投履歷', '抽回履歷', '錄取狀況查詢', '簽到退', '【補登】簽到退', '每週工作時數及班表查詢', and '簽到退時間與工作時數查詢'. A red arrow points to the '每週工作時數及班表查詢' link.

查詢後，您可以依週次檢閱您的工作時數，如要檢查請點選欲查詢的【時數及班表..】

### 每週工作時數及班表查詢

工作學年	工作學期	申請單號	工作起迄日期	工作性質	工作項目	有無班表	每週工作時數及班表
111	1	146	2022/09/19 ~ 2023/01/13	定期性工作	雜項清掃	有	<a href="#">時數及班表</a>



## 助學勞作 簽到退

## 簽到退

如果您沒有簽到退，系統則無法得知您是否有上班，薪資核撥亦可能因此受影響。

請點選勞作教育/助學勞作/簽到退，假使您今天有班表，您便會看見畫面如下，若要簽到，請點選簽到的圖示




當您按下簽到後，系統便會自動記錄您簽到的時間；同理亦是，當您下班後，一樣在此簽退

PS. 若您的助學勞作生活學習導師有設定簽到地點(簽到電腦的IP)，則您只能使用該台電腦才能簽到退

[我的課表](#) [列印此頁](#)

### 111學年度第一學期助學勞作簽到退

週次：14 今天日期：2022/12/16 星期五 目前時間：12:43

申請單號	工作項目	工作單位 工作地點	工作性質 班表時間	今日簽到時間	今日簽退時間
146	雜項清掃	勞教處 助學勞作組 勞教處工具倉庫	定期性工作 有班表 10:10 ~ 14:10		

## 【補登】簽到退

倘若您因某些原因無法正常簽到退，則事後您仍可在系統上補簽到退

請點選勞作教育/助學勞作簽到退/【補登】簽到退

The screenshot shows a website navigation bar with the following items: 首頁, 註冊 / 住宿 / 保險, 課表 / 考試, 成績, 選課, 社團, 獎助學金, and 勞作教育. The '勞作教育' item is circled in red. Below it, a dropdown menu is visible with the following options: 勞作4.0, 助學勞作, 勞作4.0預約, 投履歷至儲備人才庫, 助學勞作資訊 & 投履歷, 追蹤清單 & 投履歷, 抽回履歷, 錄取狀況查詢, 簽到退, 【補登】簽到退, 每週工作時數及班表查詢, and 簽到退時間與工作時數查詢. A red arrow points to the '【補登】簽到退' option.



接著請依照您欲補登的班次按下〔補登〕

111學年度第一學期助學勞作【補登】簽到退

學年度  
111

學期

1. 學生補登簽到退需於工作日後的7個日曆天內完成。

申請單號	工作項目	工作單位 工作地點	工作性質 有無班表	班表時間	簽到時間	簽退時間	補登明細
146	雜項清掃	勞教處 助學勞作組 勞教處工具倉庫	定期性工作 有班表	2022/12/16 10:10 ~ 13:40			補登

接著，畫面跳轉如下，您必須先填上補登原因

申請單號/項目：146/雜項清掃

工作單位/地點：勞教處 助學勞作組/勞教處工具倉庫

工作性質/班表：定期性工作/有班表

班表時間：2022/12/30 10:10 ~ 12:10

\* 補登原因

限50個中文字

\* 簽到時間

2022/12/30 10:02 【簽到日期與簽退日期必須為同一天】

\* 簽退時間

2022/12/30 12:10



補登時間格式: 2008/12/01 23:59(24:00錯誤格式)

儲存送出

填寫簽到退時間請先點選圖示



\* 簽退時間

2022/12/30 12:10

補登時間格式: 2008/12/01 23:59(24:00錯誤格式)

儲存送出

十二月 2022

一	二	三	四	五	六	日
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

© 2022 - Tunghai University 東海大學  
本頁耗時: 0.035秒202212301135-C:3



簽到退時間確定之後按下〔確定〕系統便會幫您填上指定的時間格式。

填寫完成後，按〔儲存送出〕，系統會彈出視窗如下圖所示，詢問您是否確定送出

The screenshot shows a web browser window displaying a confirmation dialog box over a form. The dialog box, titled "fsiso.thu.edu.tw 顯示", asks "是否確定送出" (Are you sure to submit?) and has "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons. The background form is for logging in/out, with fields for "補登原因" (Reason for logging in), "簽到時間" (Check-in time), and "簽退時間" (Check-out time). The "簽到時間" field is filled with "2022/12/30 10:02" and has a red warning message: "【簽到日期與簽退日期必須為同一天】" (Check-in date and check-out date must be the same day). The "簽退時間" field is filled with "2022/12/30 12:10". A green "儲存送出" (Save and Submit) button is at the bottom. The page header includes "東海大學學生資訊系統" (Fhsu Student Information System) and navigation links like "首頁", "註冊/住宿/保險", "課表/考試", and "成績".

fsiso.thu.edu.tw 顯示  
是否確定送出

確定 取消

東海大學學生資訊系統

English 快速連結 謝欣庭 S10521209 個人資料

首頁 註冊/住宿/保險 課表/考試 成績

工作性質/班表：定期性工作/月班表  
班表時間：2022/12/30 10:10 ~ 12:10

\* 補登原因 測試

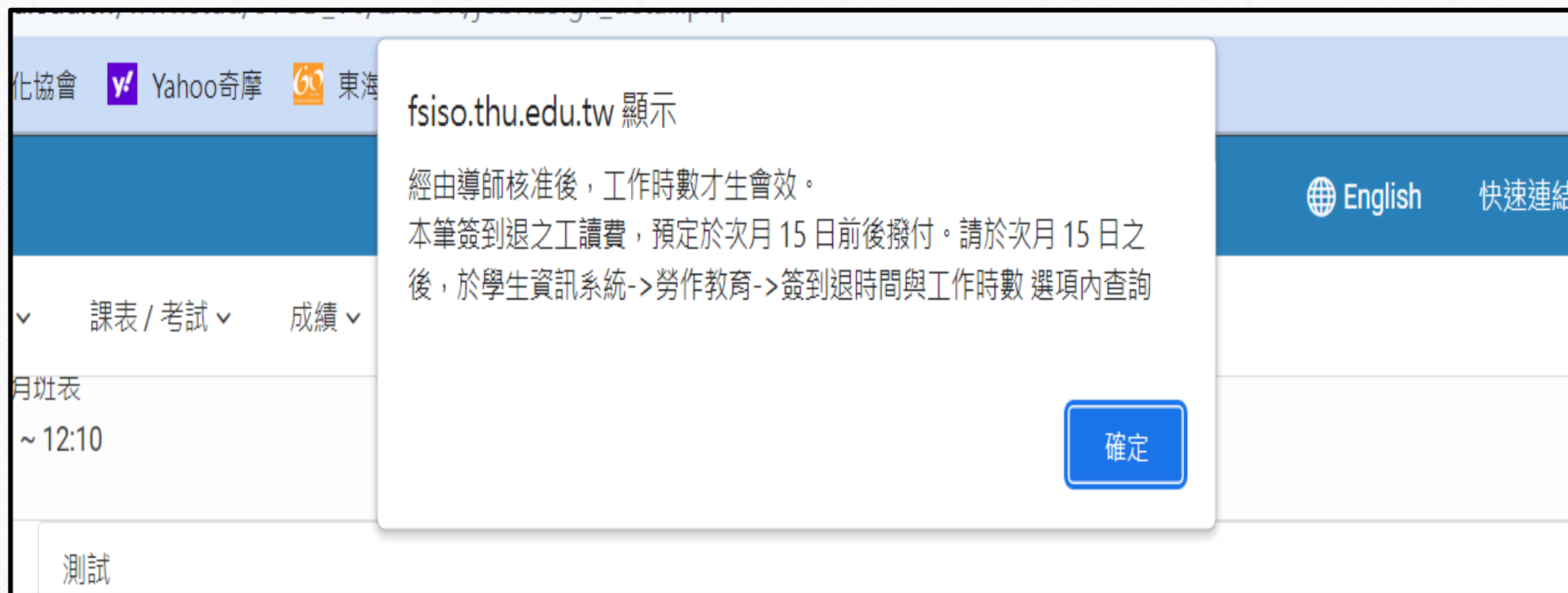
\* 簽到時間 2022/12/30 10:02 【簽到日期與簽退日期必須為同一天】

\* 簽退時間 2022/12/30 12:10

補登時間格式: 2008/12/01 23:59(24:00錯誤格式)

儲存送出

當您按下確定後，系統還會彈出視窗，告知您此次補登需「經由導師核准後，工時才會生效」。



完成補登後，原本【補登】簽到退的畫面，便會刪除該項待補登項目

### 111學年度第一學期助學勞作【補登】簽到退

學年度

111

學期

第一學期

1. 學生補登簽到退需於工作日後的 7 個日曆天內完成。

申請單號	工作項目	工作單位 工作地點	工作性質 有無班表	班表時間	簽到時間	簽退時間	補登明細
------	------	--------------	--------------	------	------	------	------



## 簽到退時間與工作時數查詢

在此您可以檢閱您助學勞作簽到退與工作時數的歷史紀錄

請先點選勞作教育/助學勞作/簽到退時間與工作時數查詢，接著您可以點選〔資料明細〕進行檢閱。

The screenshot shows a navigation bar with the following items: 首頁, 註冊 / 住宿 / 保險, 課表 / 考試, 成績, 選課, 社團, 獎助學金, and 勞作教育. The '勞作教育' item is circled in red. Below it, a dropdown menu is visible with the following options: 勞作4.0, 助學勞作, 勞作4.0預約, 投履歷至儲備人才庫, 助學勞作資訊 & 投履歷, 追蹤清單 & 投履歷, 抽回履歷, 錄取狀況查詢, 簽到退, 【補登】簽到退, 每週工作時數及班表查詢, and 簽到退時間與工作時數查詢. A red arrow points to the last option, '簽到退時間與工作時數查詢'.

接著您可以選擇檢閱分週資料明細，可以看到該週的簽到退狀況與工時單是否送出了。

### 111學年度第一學期簽到退時間與工作時數查詢

學年度	申請單號	工作項目	任職起迄日期	工作性質	有無班表	簽到退時間 工作時數
111	146	雜項清掃	2022/09/19 ~ 2023/01/13	定期性工作	有班表	<a href="#">所有資料</a> <a href="#">分週資料明細</a>