

教室環境優化簽到退及檢核標準說明

1. 找到登記的教室，在門口與教室編號牌自拍。
2. 找到 A4 說明，掃描上方 QR Code 進行簽到(教室冷氣插卡機旁)
3. 簽到流程：輸入基本資料→勾選簽到→輸入地點→上傳符合規定的自拍照片→送出表單。
4. 進行教室優化，工具間位置及優化事項可參考 A4 說明，並拍攝 3 張環境優化後的照片。
5. 簽退流程：輸入基本資料→勾選簽退→輸入地點→上傳符合規定的 3 張照片→送出表單。

照片範本：

個人與教室編號牌含本人清楚全臉自拍照*1



檢視重點：教室編號、有無本人全臉

前門口向教室內(含清潔後之黑板板溝、電子講桌麥克風線、地面)*1



檢視重點：板溝及地面乾淨、電子講桌麥克風線無散落在外

黑板全景照*1



檢視重點：黑板需要乾淨無粉筆字或明顯的粉筆灰、右上角紅圈處要拍到教室編號貼紙

由教室後方拍攝到桌椅及走道的全景照片*1



檢視重點：桌椅排列整齊、走道及座位區無明顯垃圾

教室垃圾桶資源回收簽到退及檢核標準說明

1. 找到登記的教室，在門口與教室編號牌自拍。
2. 找到 A4 說明，掃描上方 QR Code 進行簽到(垃圾桶旁)
3. 簽到流程：輸入基本資料→勾選簽到→輸入地點→上傳符合規定的自拍照片→送出表單。
4. 進行教室優化，工具間位置及優化事項可參考 A4 說明，並拍攝 3 張環境優化後的照片。
5. 簽退流程：輸入基本資料→勾選簽退→輸入地點→上傳符合規定的 3 張照片→送出表單。

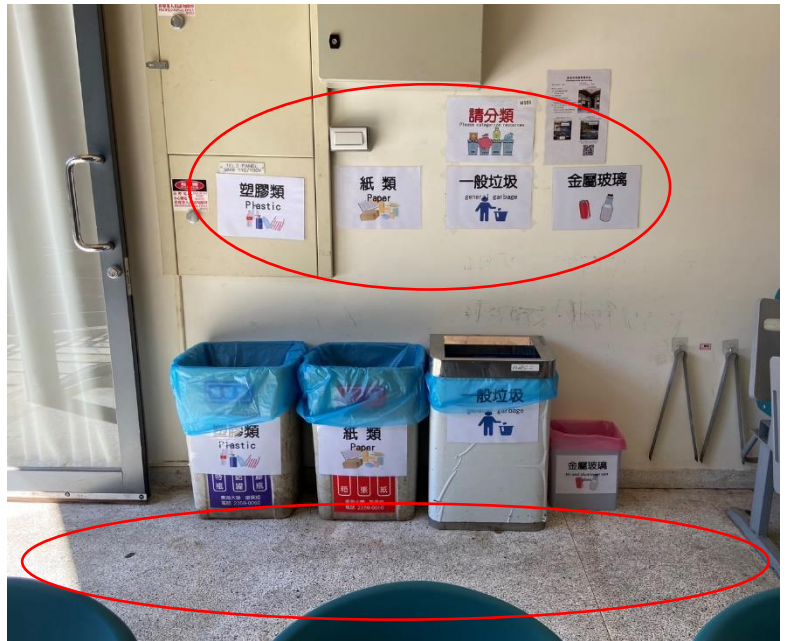
照片範本：

個人與教室編號牌含本人清楚全臉自拍照*1



檢視重點：教室編號、有無本人全臉

垃圾桶全景定位(含地面、請確實分類)*1



檢視重點：請確實分類、週遭地面乾淨

一般垃圾桶內部狀況*1



檢視重點：需拍到底部、垃圾桶內無垃圾

注意：上圖桶內有垃圾為不合格示範，照片如上圖將不認列時數喔！

回收桶內部狀況(擇一即可)*1



檢視重點：需拍到底部、垃圾桶內無垃圾

提醒：回收桶自選其中一類拍照即可

學院區分類架資源回收簽到退及檢核標準說明

1. 找到登記的分類架位置，與分類架自拍。
2. 找到 A4 說明，掃描上方 QR Code 進行簽到(一校-綁在分類架上，二校-垃圾桶分類標示上方)
3. 簽到流程：輸入基本資料→勾選簽到→輸入地點→上傳符合規定的自拍照片→送出表單。
4. 進行教室優化，工具間位置及優化事項可參考 A4 說明，並拍攝 3 張環境優化後的照片。
5. 簽退流程：輸入基本資料→勾選簽退→輸入地點→上傳符合規定的 3 張照片→送出表單。

照片範本：

<p>個人與分類架標示含本人<u>清楚全臉自拍</u>*1</p> <p>檢視重點：照片內是否有分類架、有無本人全臉</p>	<p>分類架全景定位(含地面、請確實分類)*1</p>  <p>檢視重點：請確實分類(一校區部分無標示，無標示免拍)、週遭地面乾淨</p>
<p>一般垃圾分類架內部狀況*1</p> <p>檢視重點與垃圾桶相同</p> <p>檢視重點：需拍到底部、垃圾袋內<u>無垃圾</u></p>	<p>其餘類別(任選一類)分類架內部狀況*1</p> <p>檢視重點與垃圾桶相同</p> <p>檢視重點：需拍到底部、垃圾袋內<u>無垃圾</u></p>